



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВНИОЖ
И.А. Домский
«15» января 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего
хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова»
на 2026-2027 учебный год

Киров 2026

Настоящие Правила в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366,

устанавливают порядок приема различных категорий граждан на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), реализуемым в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова» (далее – ВНИИОЗ, Институт), в 2026 году.

I. Общие положения

1. ВНИИОЗ объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее, соответственно - прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Прием в аспирантуру ВНИИОЗ осуществляется на конкурсной основе в соответствии с утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации контрольными цифрами приема за счет средств федерального бюджета.

В соответствии с действующей лицензией ВНИИОЗ вправе осуществлять образовательную деятельность по научной специальности

4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства.

2. Приём в аспирантуру ВНИИОЗ на 2026/2027 учебный год проводится по научной специальности 4.2.4 в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утверждёнными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 (далее - ФГТ).

Срок обучения в соответствии с ФГТ составляет 3 года.

3. Приём в аспирантуру проводится на очную форму обучения.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие

указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук, не имеют права вторичного обучения в рамках контрольных цифр приёма.

6. Прием на обучение проводится на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на основные бюджетные

места с указанием количества мест, равного нулю.

Количество мест для приема в аспирантуру за счет средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема Институт: размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

9. Прием проводится на конкурсной основе. Для проведения приема Институт устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их начисления и учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. ФГБНУ ВНИИОЗ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации в целом (филиалов нет);

2) по очной форме обучения (заочной формы обучения нет);

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если КЦП установлены по группе научных специальностей, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или)

многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям на платные места;

4) по источникам финансирования мест для приема:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

11. По одним и тем же научным специальностям Институт может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы по различным конкурсным группам.

12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, организация устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень индивидуальных достижений и порядок их начисления и учета.

Организация может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по источникам финансирования мест для приема.

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на указанные места в соответствии с главой XI настоящих Правил.

14. Организация формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ВНИИОЗ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора института.

Для проведения вступительных испытаний приказом по институту создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в порядке, определяемом институтом.

II. Вступительные испытания

15. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

16. ФГБНУ ВНИИОЗ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании).

17. ФГБНУ ВНИИОЗ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий, если такой способ проведения вступительных испытаний заранее согласован поступающим с приемной комиссией (и при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

18. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием.

19. Организация может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

20. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

21. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся на русском языке и на иностранном языке (языках).

Вступительные испытания могут проводиться по решению экзаменационной комиссии, как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, размещенным на официальном сайте ВНИИОЗ).

Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные испытания:

специальную дисциплину - по программе вступительного экзамена в аспирантуру ВНИОЗ по специальной дисциплине;
иностранный язык (английский, немецкий).

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Пересдача вступительных испытаний в текущем году не допускается.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 50 баллов по специальности, 50 баллов – по иностранному языку.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ВНИИОЗ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Институтом самостоятельно. Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и сервиса наблюдения за вступительным испытанием осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального

времени в индивидуальном порядке. Место проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, вебкамера, динамики и микрофон, программное обеспечение для видеоконференцсвязи, определённое Институтом как необходимое для проведения вступительного испытания.

22. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

23. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой срок или в резервный день, но не позднее срока, установленного для проведения вступительных испытаний. Поступающий обязан уведомить приемную комиссию и отдел аспирантуры и докторантуры о неявке на вступительное испытание и её причине не позднее одного дня после установленного расписанием вступительного испытания.

24. ВНИИОЗ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

25. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ФГБНУ ВНИИОЗ, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

26. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее дня публикации конкурсных списков. Помимо официального ФГБНУ ВНИИОЗ может объявлять указанные результаты иными способами – по телефону, по электронной почте.

27. Поступающий имеет право в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

28. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ФГБНУ ВНИИОЗ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Апелляция подается одним из способов, указанных в П.33

настоящих Правил.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

В случае проведения вступительного испытания дистанционно ФГБНУ ВНИИОЗ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

29. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) конкурсная комиссия начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

баллы за индивидуальные достижения, перечень которых установлен ФГБНУ ВНИИОЗ (далее – основные баллы за индивидуальные достижения);

баллы за участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее соответственно – целевые баллы за индивидуальные достижения, профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на места в пределах целевой квоты в дополнение к основным баллам за индивидуальные достижения;

2) конкурсная комиссия учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

30. Институт устанавливает:

– перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (Приложение 5);

– количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

31. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве

поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, конкурсная комиссия устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Институтом самостоятельно.

Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) По убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по научной специальности.

2) При равенстве баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по научной специальности - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний (научная специальность и английский язык).

3) При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

IV. Прием заявлений и документов

32. Поступающий на обучение подает:

– одно заявление о приеме в организацию на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

– одно заявление о приеме в организацию на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

– заявление о согласии на обработку персональных данных (Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9, часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);

– документы, необходимые для поступления.

33. Поступающий подает заявление (заявления) о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

1) представляет в организацию лично;

2) направляет в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Организация обеспечивает возможность представления (направления) заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Организация устанавливает места приема заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается

расписка в приеме документов.

Документы принимаются по адресу:

610020, г. Киров, ул. Преображенская, дом 79, кабинет 214

34. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты; приоритет зачисления на основные бюджетные места;
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

35. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2023, № 16, ст. 2761);
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

36. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

37. Заявление о приеме представляется на русском языке.

38. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение,

исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

39. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации* и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения согласия на зачисление;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с заявлением о приеме);

4) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов в соответствии с Приложением №5 к настоящим Правилам приема);

6) документы, указанные в разделах XI и XII (представляются не позднее

* [Часть 1 статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

дня завершения приема документов);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

8) фотографии поступающего (размер 3х4 - 2 шт. представляется одновременно с заявлением о приеме)

9) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном Приложением №6 к настоящим Правилам приема)

40. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Институт по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа во ВНИИОЗ в виде оригинала или копии.

41. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом (Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации»)), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

42. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации[†].

[†] Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42), часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

43. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

44. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Институтом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

45. По результатам приема документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

46. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

47. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

48. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

49. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

50. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 Порядка и в пункте настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 Порядка (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

51. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 49 Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

52. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

53. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям, с учётом правил, установленных Институтом самостоятельно (см. пункт 31 настоящих Правил приёма):

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление. Подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

54. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

55. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в отдел аспирантуры ФГБНУ ВНИИОЗ (далее – согласие на зачисление). Согласие на зачисление

представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Организация устанавливает день завершения представления согласия на зачисление (далее – день завершения согласия на зачисление). Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до 12:00 по московскому времени в день завершения согласия на зачисление.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

56. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

57. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для всех поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

58. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ФГБНУ ВНИИОЗ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

59. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день

завершения заключения договоров во ВНИИОЗ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

60. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу информации на ЕПГУ).

61. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

63. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично, или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

64. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

65. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

66. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием) по конкретным конкурсным группам

организация осуществляет действия, указанные в пунктах 60-63 настоящих Правил:

в течение двух часов после получения сведений с ЕПГУ или соответствующего заявления, представленного в организацию лично поступающим, – в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

В день завершения представления согласия на зачисление организация осуществляет действия, указанные в пунктах 61 и 62 настоящих Правил, не позднее 14 часов по московскому времени.

67. После истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

68. Зачисление оформляется приказом (приказами) ВНИИОЗ о зачислении. По решению ВНИИОЗ приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

69. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

70. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

71. На каждом этапе зачисления ВНИИОЗ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

72. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

73. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом

основных бюджетных мест.

74. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления во ВНИИОЗ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

76. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

77. Институт обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

78. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

79. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ВНИИОЗ может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Институтом.

80. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

81. Институт устанавливает сроки приема в соответствии с настоящей главой и Приложением 3

Сроки приема, которые не установлены настоящей главой и Приложением 3, устанавливаются Институтом самостоятельно.

82. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями – 20 июня года приема.

ВНИИОЗ устанавливает дату окончания приёма заявлений и прилагаемых документов для поступления в аспирантуру – 12 июля 2026 года. Зачисление в аспирантуру осуществляется 01 сентября 2026 года. В виде исключения, зачисление в аспирантуру может осуществляться в октябре 2026 года.

83. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приема.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

84. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ВНИИОЗ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

85. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

86. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания). Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ВНИИОЗ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

87. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

88. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Учитывая необходимость работы в профессионально вредных условиях, граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются в аспирантуру с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

XI. Прием на целевое обучение

89. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты

осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

90. ВНИИОЗ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Институт присваивает заказчикам, представившим в Институт предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

91. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

92. ВНИИОЗ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Институт. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком во ВНИИОЗ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

93. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

94. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».) (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Институтом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

95. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ВНИИОЗ:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

96. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

97. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

98. Организация зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

99. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в Институте информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ВНИИОЗ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

100. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения во ВНИИОЗ менее 10, – по решению Института);

однократно на платные места по решению ВНИИОЗ – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

101. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ВНИИОЗ при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в аспирантуру ВНИИОЗ в период основного приема на обучение.

102. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

ХII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

103. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

104. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами).

105. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 39 Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

106. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 39 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

107. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

108. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XIV. Правила подачи и рассмотрения апелляций

109. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

110. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может

быть подана в день проведения вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

111. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

В случае проведения вступительного испытания дистанционно, Институт обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

112. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

113. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия ВНИИОЗ принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (повышение, понижение или оставление без изменений) принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

114. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

115. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

116. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ВНИИОЗ.

XV. Заключительные положения

117. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере, которая выплачивается со дня зачисления.

118. Все вопросы, связанные с приемом на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВНИИОЗ и не урегулированные настоящими Правилами приёма, решаются Приемной комиссией ВНИИОЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1.

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова» в 2026/2027 учебном году»

Приложение № 3.723

к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
от «30» декабря 2025 г. № 1098

Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2026/27 учебный год

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова»

Наименование группы научных специальностей и (или) научной специальности	Шифр группы научных специальностей и (или) научной специальности	Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
Зоотехния и ветеринария	4.2.	1

Приложение 2.

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова» в 2026/2027 учебном году»

Научные специальности, предусмотренные номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 (ред. от 24.07.2023); по которым проводится приём в аспирантуру ФГБНУ ВНИИОЗ в 2026/2027 учебном году.

Шифр	Область науки, группа научных специальностей, научная специальность	Отрасли науки, по которым присуждаются ученые степени
4.	Сельскохозяйственные науки	
4.2.	Зоотехния и ветеринария	
4.2.4.	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	Сельскохозяйственные Биологические Технические

Приложение 3.

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова» в 2026/2027 учебном году»

Сроки проведения приема, сроки приема документов, необходимых для поступления, сроки подачи оригиналов документов при приеме на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026/2027 учебном году

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова» в 2026/2027 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема для всех категорий поступающих устанавливаются следующие сроки:

№ п/п	Сроки приема на обучение в рамках КЦП (для всех категорий поступающих)	
1	Срок начала приема документов, необходимых для поступления	20 июня 2026 г
2	Срок завершения приема документов, необходимых для поступления	12 июля 2026 г
3	Срок начала вступительных испытаний	20 июля 2026 г
4	Срок завершения вступительных испытаний	31 июля 2026 г
5	День завершения приема заявления о согласии на зачисление на основном этапе зачисления	12 июля 2026 г
6	Публикация конкурсных списков	4 августа 2026 г
7	Издание приказа о зачислении на основном этапе зачисления	7 августа 2026 г
8	День завершения приема заявления о согласии на зачисление на дополнительном этапе зачисления	10 августа 2026 г
9	Издание приказа о зачислении на дополнительном этапе зачисления	12 августа 2026 г

№ п/п	Сроки приема на обучение в рамках КЦП (для всех категорий поступающих)	
	Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема	
10	Дата начала приема заявлений и документов	13 августа 2026 г
11	Дата завершения приема заявлений и документов	14 августа 2026 г
12	Начало проведения вступительных испытаний	17 августа 2026 г
13	Завершение проведения вступительных испытаний	18 августа 2026 г
14	Публикация конкурсных списков	20 августа 2026 г
15	День завершения представления согласия на зачисление	20 августа 2026 г
16	Издание приказов о зачислении	21 августа 2026 г

Приложение 4.

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова» в 2026/2027 учебном году»

Перечень вступительных испытаний при поступлении в аспирантуру ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова в 2026 году.

Наименование дисциплины	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсе	Форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания
Специальная дисциплина	отлично (91–100 баллов) хорошо (76–90 баллов) удовлетворительно (50–75 баллов) неудовлетворительно (0–49 баллов)	50 баллов	Форма проведения – устный экзамен. Язык – русский.
Иностранный язык (английский)		50 баллов	Форма проведения – устный экзамен. Языки – русский, английский.

Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) По убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по научной специальности (специальной дисциплине).

2) При равенстве баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по научной специальности - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний (специальная дисциплина и английский язык).

3) При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Вступительные испытания могут быть проведены очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

Приложение 5.

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова» в 2026/2027 учебном году»

Перечень индивидуальных достижений поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках

Поступающие на обучение по программам аспирантуры вправе по своему усмотрению при подаче заявления на участие в конкурсе наряду с необходимым перечнем документов представить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения, успехи в научно-исследовательской деятельности (количество опубликованных работ, опубликованные работы в рецензируемых журналах, объемы и актуальность выполненных научно-исследовательских работ и т.п.).

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, ранжируются следующим образом:

№	Показатель	Подтверждающие документы	Баллы
1	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	Оригинал или копия диплома	5
2	Рекомендация государственной экзаменационной комиссии	Копия выписки из протокола	5
3	Рекомендация Ученого совета института/факультета	Копия выписки из протокола	5
4	Публикация по теме предстоящего исследования в ведущем рецензируемом научном журнале, рекомендованном ВАК для публикации основных результатов диссертации	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	3 балла за авторскую публикацию и 1 балл за публикацию в соавторстве
5	Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	5 баллов за каждую публикацию и 2 балла за публикацию в соавторстве
6	Публикация в материалах всероссийской, международной конференции по теме предстоящего исследования	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	2
7	Доклад на всероссийской, международной конференции по теме предстоящего исследования	Ксерокопия программы (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные), копия сертификата участника	1
8	Публикация в региональном, межвузовском и внутривузовском издании по теме предстоящего исследования	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	1
9	Патент на изобретение по направлению	Копия патента	5

№	Показатель	Подтверждающие документы	Баллы
10	<i>Участие в гранте, конкурсе по теме диссертации (в том числе, НИРС):</i>		
	Международный уровень	Справка от организаций грантодателей или исполнителей с указанием перечня работ, выполняемых по гранту участником в качестве исполнителя по проекту	5
	Федеральный уровень		4
	Региональный уровень		3
	Внутривузовский		2
11	Наличие научно-педагогического стажа более 1 года	Справка с места работы	4

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 100 баллов суммарно.

По решению приемной комиссии лицам, имеющим достижения в научно-исследовательской деятельности, другие достижения, подтверждающие научную активность претендентов, может быть предоставлено право преимущественного зачисления при прочих равных условиях на основе суммарной балльной оценки индивидуальных достижений поступающих

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охотничьего хозяйства и звероводства имени профессора Б.М. Житкова» в 2026/2027 учебном году»

Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (далее соответственно – Порядок, Портфолио), определяет состав, структуру, требования к оформлению, документальному подтверждению и порядку представления Портфолио при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в ФГБНУ ВНИИОЗ им. проф. Б.М. Житкова.

1.2 Портфолио представляется поступающим в составе документов, необходимых для поступления, в целях подтверждения достижений поступающего в научной (научно-технической) деятельности.

1.3 Портфолио не является самостоятельным индивидуальным достижением и не подлежит самостоятельному оцениванию в виде отдельного балла.

1.4 Сведения о достижении, если оно было представлено для учёта в качестве индивидуального в соответствии с разделом III Правил приема, исключается из состава документов Портфолио.

2. Состав Портфолио

2.1 Портфолио включает в себя мотивационное письмо и сведения об опыте научной (научно-технической) деятельности.

2.2 В мотивационном письме рекомендуется последовательно раскрыть следующие аспекты:

краткое описание сферы научных интересов поступающего, описание имеющегося опыта научно-исследовательской деятельности, обзор наиболее значимых научных достижений, подтверждающих исследовательский потенциал, видение того, как обучение в аспирантуре поможет в достижении долгосрочных научных и профессиональных целей.

2.3 Сведения об опыте научной (научно-технической) деятельности могут быть подтверждены документами (при их наличии), которые не дублируют комплект документов, подаваемых для учета индивидуальных достижений в соответствии с разделом III Правил приема. К таким сведениям и подтверждающим их документам могут относиться:

1) Сведения об участии в российских и (или) международных научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, конкурсах и пр.), подтвержденные сертификатами участника, программами мероприятия или ссылками на его официальные страницы;

2) Сведения об участии в исследовательских проектах (при наличии), включая гранты, научно-исследовательские работы, подтвержденные справками, приказами о зачислении в проект или финальными отчетами, в которых указан вклад поступающего;

3) Сведения о пройденных стажировках, подтвержденные сертификатами или иными документами;

4) Список научных публикаций в рецензируемых журналах, сборниках конференций, монографиях, глав в учебно-методических пособиях, книгах с обязательным указанием полного библиографического описания и ссылки на публикацию в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU (РИНЦ) или иной базе данных (при наличии);

5) Иные сведения, характеризующие участие поступающего в научной (научно-технической) деятельности.

2.4. Форма представления сведений о достижениях определена в виде таблицы, приведённой в настоящем разделе:

ОПЫТ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Сведения об участии в российских и (или) международных научных мероприятиях	
Сведения об участии в исследовательских проектах	
Сведения о пройденных стажировках	
Список научных публикаций	
Иные сведения (при наличии)	

3. Структура Портфолио

3.1 Портфолио формируется по рекомендуемой структуре:

1) титульный лист с указанием наименования документа – «Портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности»; фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающего; даты формирования Портфолио и подписи поступающего;

2) мотивационное письмо;

3) сведения об опыте научной (научно-технической) деятельности с документами, подтверждающими их, и не входящими в комплект документов на индивидуальные достижения (в соответствии с п. 2.3-2.4);

4) уведомление об отсутствии документов, подтверждающих достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности, – при отсутствии таких документов.

3.2 Представление Портфолио исключительно в виде титульного листа не допускается.

3.3 При отсутствии подтверждающих документов поступающий обязан включить в состав Портфолио уведомление об их отсутствии.

3.4 Отсутствие в составе Портфолио документов, подтверждающих результаты научной (научно-технической) деятельности, не является основанием для отказа в приеме документов или допуске к вступительным испытаниям.