УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ ВНИИОЗ имени профессора Б.М. Житкова
от 20.02.2025 № 1/12-А
директор И.А. Домский

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками института антикоррупционного поведения с целью повышения гражданской сознательности, соблюдения работниками института ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Ознакомление сотрудников института, включая вновь принятых работников, с антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения работников, другими локальными актами антикоррупционной направленности	Инспектор по кадрам, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение каждого календарного года	Доведение до сведения вновь принятых работников нормативных документов и локальных актов института в области противодействия коррупции
1.2	Своевременное внесение изменений в действующие локальные акты учреждения на основании изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Минобрнауки России; разработка новых внутренних документов учреждения на основе вновь вступающих в силу законодательных документов в области противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	По мере необходимости	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в институте. Обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение
1.3	Информирование работников и руководителей, занимающих должности, входящие в Перечень работников, обязанных ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о	Директор института	Ежегодно	Своевременное представление сведений по форме справки БК. Формирование отрицательного отношения к коррупции, понимания ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, сознательное недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки.

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.			
1.4	Консультирование работников по противодействию коррупции и пропаганде антикоррупционной политики института, а также по правовым вопросам в области деятельности по профилактике коррупционных преступлений	Ответственный за антикоррупционную работу	В течение каждого календарного года	Доведение до работников института изменений в антикоррупционном законодательстве и подзаконных актах с целью обеспечения достаточного уровня знаний в области антикоррупционной политики РФ
1.5	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками института ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции. Проведение работы по разъяснению положений антикоррупционного законодательства и вносимых в них изменений в форме консультаций, бесед и т.п.	Ответственный за антикоррупционную работу Руководители подразделений	Постоянно в течение каждого календарного года	Формирование у сотрудников института отрицательного отношения к коррупции, а также по соблюдению работниками ограничений и требований законодательства о предотвращении конфликта интересов в учреждении
1.6	Прохождение повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	По мере необходимости	Обеспечение уровня знаний в области антикоррупционной политики РФ
1.7	Консультирование работников, занимающих должности, входящие в Перечень должностей работников, обязанных ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор института	Ежегодно, в период с 1 февраля по 25 апреля текущего года	Обеспечение своевременного и безошибочного заполнения работниками справок БК

	своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в период декларационной кампании.			
1.8	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте института	Информационный отдел	Постоянно, по мере необходимости	Информирование работников в области противодействия коррупции
2	Контрольные мероприятия, связанные с соблюдением работниками института ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
2.1	Организация учета сообщений о получении должностными лицами подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей. Учет сведений о сдаче подарка, его оценке, реализации (выкупе) и зачислении в бюджет института средств, вырученных от его реализации	Ответственный за антикоррупционную работу, главный бухгалтер	Постоянно в течение каждого календарного года	Формирование соответствующей документации (справки, отчеты, протоколы), принятие ценностей на бухгалтерский учет
2.2	Организация в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно в течение года	Подготовка материалов для директора института для принятия соответствующих мер юридической ответственности
3	Реализация механизма контроля за исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, обязанными представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			

3.1	Представление директором института сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его и членов его семьи (супруга (и) и несовершеннолетних детей) в Минобрнауки России за предыдущий календарный год	Директор института		Ежегодно до 30 апреля текущего года	Представление заполненной справки БК в комиссию по противодействию коррупции Минобрнауки России
3.2	Предоставление работниками института, занимающих должности, входящие в Перечень работников, обязанных ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Сотрудники, занимающие должности, включенные в Перечень	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Представление заполненной справки БК в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов	
3.3	Проверка Справок БК, представленных работниками института, обязанными предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его и членов его семьи (супруга (и) и несовершеннолетних детей)	Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Исполнение работниками института обязанностей по участию в декларационной кампании	
3.4	Размещение сведений из справок БК, представленных работниками Центра, обязанными предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его и членов его семьи (супруга (и) и несовершеннолетних детей) на официальном сайте института	Информационный отдел	Ежегодно до 25 мая текущего года	Обеспечение гласности и прозрачности при соблюдении требований антикоррупционного законодательства	
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				

4.1	Внесение изменений в документы коррупционных рисков института (при наличии оснований)		Ответственный за антикоррупционную работу	Ежегодно, январь	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении конфликта интересов в института
4.2	При осуществлении закупок осуществлять контроль: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - добросовестности поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - выполнения всех требований законодательства при заключении контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинга цен закупок товаров, работ, услуг.	Ответственный за организацию закупочных процедур	Постоянно в течение года	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок	
4.3	Проведение работы по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок	Ответственный за организацию закупочных процедур	Постоянно в течение года	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении конфликта интересов в институте	