УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ ВНИИОЗ имени профессора Б.М. Житкова
от 20.02.2025 № 1/12-А
директор И.А. Домский

Положение
о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных правонарушений

1.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности работника, на которого возложена ответственность за профилактику коррупционных правонарушений в ФГБНУ ВНИИОЗ им. Б.М. Житкова.

1.2. Работник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в институте (далее - Ответственный за антикоррупционную работу), руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой и Кодексом этики и служебного поведения, принятыми в ФГБНУ ВНИИОЗ им. Б.М. Житкова, а также настоящим Положением.

1.3. Ответственный за антикоррупционную работу при решении возложенных на него задач, взаимодействует с руководством института, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений, руководителями структурных подразделений.

2.

2.1. Решение о назначении (прекращении полномочий) Ответственного за антикоррупционную работу принимает директор института.

2.2. Полномочия Ответственного за антикоррупционную работу могут быть возложены на работника института по совместительству.

2.3. Ответственный за антикоррупционную работу подчиняется непосредственно директору института.

3.

3.1. Целью деятельности Ответственного за антикоррупционную работу является обеспечение соблюдения и исполнения работниками ФГБНУ ВНИИОЗ им. Б.М. Житкова норм и правил, установленных законодательством РФ, Антикоррупционной политикой и Кодексом этики и служебного поведения ФГБНУ ВНИИОЗ им. Б.М. Житкова.

3.2. Задачами Ответственного за антикоррупционную работу являются:

3.2.1. координация деятельности по разработке и реализации внутренних локальных актов и документов антикоррупционной направленности

3.2.2. контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.3. участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4. организация и проведение проверок по заявлениям работников института;

3.2.5. сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов института;

3.2.6. взаимодействие с вышестоящими органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.